|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1．试题基本信息及考核要求** | | | | | | | |
| 课程名称 |  | | | | | | |
| 考试形式 |  | | | | | | |
| 考场要求 |  | | | | | | |
| 适用专业班级及人数 | 专业班级 | | | | 人数 | | 总人数 |
|  | | | |  | |  |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| 是否考试方式改革 | | | 是否需要印制试卷 | 是否提前安排考试 | | | |
| * 是 □ 否 | | | □ 需要 □ 不需要 | □ 提前安排 □ 集中安排 | | | |
| **2．出题人自查（出题人手填）** | | | | | | | |
| 出题人 | |  | | | | | |
| 出题人是否熟知《杨凌职业技术学院课程考试命题规范要求》并按照要求命题 | | | | | |  | |
| 排版是否合理 | | | | | |  | |
| 插图是否正确、清晰 | | | | | |  | |
| 是否A、B卷 | | | | | |  | |
| 是否对打印版进行了认真核对 | | | | | |  | |
| **3．审题人审查（审题人手填）** | | | | | | | |
| 审题人 | |  | | | | | |
| 格式是否符合要求 | | | | | |  | |
| 题量、难度、题型是否恰当 | | | | | |  | |
| 排版是否符合要求、插图是否正确、清晰 | | | | | |  | |
| **4.办公室主任审核签字：**（审核格式、题型、题量、难易等） | | | | | | | |
| 注意：1.考试改革课程必须有改革方案；2.此表随试题打印版一并审批，同时交电子版；3.试卷上出  题、审题人必须本人签字，不能打印或代签。 | | | | | | | |

**信息工程学院考试课程试题命制审核表**